



VISITA DE CONTROL Y VIGILANCIA AMBIENTAL A ESTABLECIMIENTOS INDUSTRIALES

Ciudad	Unzu	FECHA	34 - FR - 24 07/11/2024	Nº ACTA	147
IDENTIFICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO					
RAZÓN SOCIAL	Solvaagro SAS				
REPRESENTANTE LEGAL	Andrea Eriton				
CÉDULA / NIT	800253360-4	CORREO ELECTRÓNICO	andrea.riton@gmail.com talento.humano@solvaagro.com		
DIRECCIÓN	Km 2 Vía Antioquia - Siberia Parq. Ind. Argelia		BARRIO / VEREDA	El Hato	
CUADRANTE	N/A		TÉLEFONO	3182705497	
CÓDIGO CIUD	4620	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD ECONÓMICA	Cosecha al por mayor de materia prima agropecuaria y animales vivos		
Nº DE EMPLEADOS	23				
LA EMPRESA ES:	Grande (≥ 200 trabajadores)	Mediana (51 a 200 trabajadores)	Pequeña (11 a 50 trabajadores)	Micro (≤ 10 trabajadores)	(Ley 905 de 2004)
MOTIVO DE LA VISITA					
PROGRAMACIÓN (Cuando la acción se encuentra dentro de la programación de las acciones de la Secretaría)	<input checked="" type="checkbox"/>	SOLICITUD EL INTERESADO (Cuando las acciones o desarrollar se generan por solicitud ante la entidad)			
SOLICITUD OFICIAL (Cuando las acciones a desarrollar se generan por solicitud ante la Secretaría por parte de cualquier entidad pública o privada)	<input type="checkbox"/>	ASOCIADA A EVENTOS DE INTERÉS AMBIENTAL, PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS (Cuando el objeto de inspección o vigilar, se haya generado por un evento de interés notificado a la Secretaría)			
I. MANEJO Y DISPOSICIÓN DE VERTIMIENTOS - RECURSO HÍDRICO					
CRITERIO	SI	NO	N/A	OBSERVACIONES	
1.1 La empresa se abastece de agua a través de empresa de servicios públicos, fuente hídrica o pozo subterráneo (indicar cuál)	<input checked="" type="checkbox"/>			EMAF. 19 m³	
1.2 Conoce la cantidad de agua consumida por la empresa (indicar promedio m³/mes)	<input checked="" type="checkbox"/>				
1.3 Las aguas residuales generadas por el establecimiento son vertidas a un sistema de alcantarillado público (indicar nombre)		<input checked="" type="checkbox"/>			
1.4 Las aguas residuales generadas por el establecimiento son vertidas a un sistema de alcantarillado privado (indicar responsable)	<input checked="" type="checkbox"/>			Parque Industrial	
1.5 Las aguas residuales generadas por el establecimiento son entregadas a un tercero (indicar último nombre, cantidad y costo)		<input checked="" type="checkbox"/>			
1.6 Las aguas residuales generadas por el establecimiento son vertidas a una fuente hídrica o suelo (indicar fuente y coordenadas del vertimiento)		<input checked="" type="checkbox"/>			
1.7 Genera aguas residuales industriales		<input checked="" type="checkbox"/>			
1.8 Cuenta con planta de tratamiento de aguas residuales (indicar ciudad de diseño y tratamiento)			<input checked="" type="checkbox"/>		
1.9 Las aguas y lodos generados en la planta de tratamiento de aguas residuales son entregados a un tercero (indicar cuál)			<input checked="" type="checkbox"/>		
1.10 Realiza análisis físico-químico de las aguas residuales generadas (indicar artículo que aplica de la resolución 631 de 2015)			<input checked="" type="checkbox"/>		
1.11 Presenta certificación de vertimientos al proveedor de servicio público de alcantarillado (Decreto 1076 de 2015 Art. 2.2.3.3.4.17) (indicar fecha última presentación)			<input checked="" type="checkbox"/>		
1.12 Presenta autorización de vertimientos a la autoridad ambiental (Decreto 1076 de 2015 Art. 2.2.3.3.5.1 - Art. 2.2.3.3.5.6) (indicar fecha última autorización)			<input checked="" type="checkbox"/>		
1.13 Las aguas lluvias del establecimiento están conectadas al sistema de alcantarillado público (indicar responsable del sistema de alcantarillado)		<input checked="" type="checkbox"/>			
1.14 Las aguas lluvias del establecimiento están conectadas al sistema de alcantarillado privado (indicar responsable del sistema de alcantarillado)	<input checked="" type="checkbox"/>			Parque Industrial	
1.15 Las aguas lluvias del establecimiento son dispuestas en fuente hídrica (indicar fuente)		<input checked="" type="checkbox"/>			
II. MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS					
CRITERIO	SI	NO	N/A	OBSERVACIONES	
2.1 Genera residuos convencionales (indicar cuáles)	<input checked="" type="checkbox"/>			Papel, PET, lonas que reutiliza en el proceso.	
2.2 Cuantifica los residuos convencionales generados (indicar Kg por tipo)		<input checked="" type="checkbox"/>		En implementación el programa de manejo de reciclaje.	
2.3 Genera residuos peligrosos (indicar cuáles)		<input checked="" type="checkbox"/>			
2.4 Genera residuos especiales (indicar cuáles)		<input checked="" type="checkbox"/>			
2.5 Genera residuos de útiles usados		<input checked="" type="checkbox"/>			
2.6 Cuenta con zona de almacenamiento de residuos convencionales con las siguientes características: Aplicación de código de colores y rotulación (Resolución 2184 de 2019)	<input checked="" type="checkbox"/>				
2.7 Cuenta con zona de almacenamiento de residuos peligrosos con las siguientes características: Cubierta para protección de aguas lluvias, iluminación y ventilación adecuadas, equipo de extinción de incendios, kit antiderrames, elementos que impidan el acceso debidamente identificados, matriz de compatibilidad, rótulos, hojas de seguridad, recipientes en material rígido (Artículo 2.2.6.1.3.1 literales a y b Decreto 1076 de 2015)			<input checked="" type="checkbox"/>		
2.8 Cuenta con zona de almacenamiento de aceites usados con las siguientes características: Cubierta para protección de aguas lluvias, iluminación y ventilación adecuadas, equipo de extinción de incendios, kit antiderrames, elementos que impidan el acceso debidamente identificados, rótulos, hojas de seguridad, recipientes en material rígido, valla de contención (Manual de Normas y Procedimientos para la Gestión de Aceites Usados CAR)			<input checked="" type="checkbox"/>		
2.9 Realiza separación en la fuente de manera adecuada tanto de los residuos convencionales como peligrosos (Artículo 2.2.6.1.3.1 literal b Decreto 1076 de 2015)	<input checked="" type="checkbox"/>				
2.10 Cuenta con plan de contingencia para la gestión de emergencias derivadas de residuos peligrosos y aceites usados (Artículo 2.2.6.1.3.1 literal b Decreto 1076 de 2015)			<input checked="" type="checkbox"/>		
2.11 Se realiza capacitación al personal en el manejo integral de residuos sólidos convencionales y peligrosos (Artículo 2.2.6.1.3.1 literal g del Decreto 1076 de 2015) (indicar fecha última capacitación)	<input checked="" type="checkbox"/>			19/07/2024.	

No cumplimiento.

OBSERVACIONES O MANIFESTACIONES POR PARTE DE LA SECRETARIA

OBSERVACIONES O MANIFESTACIONES POR PARTE DEL ESTABLECIMIENTO INDUSTRIAL

PLAZO DE CUMPLIMIENTO RECOMENDACIONES

DIAS CALENDARIO DE PLAZO

FECHA INICIO PLAZO

FECHA LIMITE DE PLAZO

NOTIFICACIÓN DEL ACTA

Para constancia y previa lectura y ratificación del contenido de la presente acta firman los funcionarios y personas que intervinieron en la visita, hoy a las __ horas del mes __ del año 2024, en el Municipio de Fuzo.

De la presente acta se deja copia en poder del interesado, representante legal, responsable del establecimiento industrial a quien atendió la visita.

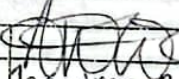
POR PARTE DE LOS FUNCIONARIOS QUE REALIZAN LA VISITA

Firma

Nombre

Cedula

Cargo


Jennifer Andrea Cova Rodriguez
1073520184
Secretaria de ambiente y bienestar Animal

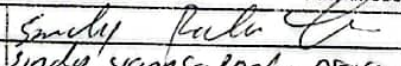
POR PARTE DEL ESTABLECIMIENTO

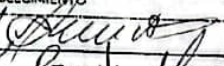
Firma

Nombre

Cedula

Cargo


Sindy Vanessa Roche Nov
1073517679
Asistente Calidad


Roberto Mueles
10801249
Cauda SO-SST

La Alcaldía de Fuzo, garantiza la confidencialidad de los datos personales facilitados por los usuarios y su tratamiento de acuerdo con la legislación sobre protección de datos de carácter personal, siendo de uso exclusivo de la entidad y trasladados a terceros con autorización previa del usuario. Ley 1581 de 2012 Disposiciones generales para la Protección de datos personales.

Autorizo el uso de mis datos personales facilitados dentro del proceso para poder ser publicados en: La página web de la Entidad, perfiles en redes sociales de la Alcaldía, filmaciones y fotografías destinadas a difusión.

Versión: 01
Fecha: 10/04/2024
Página: 3